

государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Старая Кармала  
муниципального района Кошкинский Самарской области

Локальный акт государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы  
с. Старая Кармала муниципального района Кошкинский  
Самарской области

**СОГЛАСОВАНО.**

Председатель Управляющего совета

*Камалетдинова* Л.В. Камалетдинова

Протокол № 10 от  
« 31 » августа 201 5 года.

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор

*Ягавкин* С.Г. Ягавкин

Приказ № 49/20-09 от  
« 31 » августа 201 5 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Старая Кармала  
«Детский сад «Капитошка»

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета

Протокол № 9 от  
« 31 » августа 201 5 года.

**I. Общие сведения**

1.1. Наименование образовательного учреждения:

Структурное подразделение ГБОУ ООШ с. Старая Кармала «Детский сад «Капитошка» (далее «Структурное подразделение»).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом ГБОУ ООШ с. Старая Кармала и Положением о Структурном подразделении ГБОУ ООШ с. Старая Кармала «Детский сад «Капитошка», утвержденным приказом директора школы.

**II. Задачи и содержание работы Структурного подразделения**

2.1. Основными задачам структурного подразделения являются:

- ✓ Охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- ✓ Обеспечение интеллектуального, личностного и физического здоровья ребенка;
- ✓ Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- ✓ Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- ✓ Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение, просмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет.

### **III. Организационная деятельность структурного подразделения**

3.1. Реорганизация, перепрофилирование и ликвидация структурного подразделения осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

3.2. Медицинское обслуживание осуществляется ФАПом с. Старая Кармала, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. Количество и накопляемость групп исходя из потребностей населения.

3.4. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей определяются договором между ОУ и учредителем.

В структурном подразделении 5-ти дневная рабочая неделя; выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни.

### **IV. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в разновозрастной группе.

С детьми 2-4 лет с сентября по май проводится 10 занятий в неделю.

С детьми 5-6 лет с сентября по май проводится 13 занятий в неделю.

С детьми 6-7 лет с сентября по май проводится 14 занятий в неделю.

Занятия проводятся ежедневно в утренний отрезок времени.

### **V. Руководство структурным подразделением**

5.1. Руководство всей деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ГБОУ ООШ с. Старая Кармала и заместитель директора по УВР:

- ✓ Обеспечивают создание необходимых условий для укрепления здоровья детей, всестороннего их воспитания и обучения;
- ✓ Осуществляют контроль за выполнением «Программы воспитания и обучения в структурном подразделении»;
- ✓ Несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, организацию рационального питания, качество учебно - воспитательной работы, укомплектованность учреждения детьми и санитарно-гигиеническое состояние учреждения;
- ✓ Обеспечивают правильный подбор и расстановку кадров, осуществляют руководство и контроль за работой педагогического и обслуживающего персонала, создают необходимые условия для повышения квалификации работников;
- ✓ Осуществляют связь со школой;

- ✓ Устанавливают в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей работников структурного подразделения;
- ✓ Обеспечивают выполнение законодательства о труде, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности, а также исправность санитарно-технической, противопожарной, теплотехнической и энергетической систем.
- ✓ Прохождение всеми работниками структурного подразделения профилактических медицинских осмотров;
- ✓ Осуществляют материально-техническое обеспечение структурного подразделения.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируется договором. Он включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.3. Каждый воспитанник имеет право на:

- ✓ Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ✓ Защиту своего достоинства;
- ✓ Защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- ✓ Развития своих творческих способностей и интересов.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ Оставаться на определенное время в группе с ребенком, поступающим в структурное подразделение;
- ✓ Требовать уважительного отношения к ребенку;
- ✓ Заслушивать отчеты заместителя директора по УВР и педагогов о работе в группе

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ Своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в структурном подразделении;
- ✓ Своевременно ставить в известность воспитателей о возможном отсутствии или болезни ребенка

6.6. Воспитатель имеет право:

- ✓ Свободного выбора разработок и методов воспитания и обучения детей, в пределах реализуемой структурным подразделением комплексной программы обучения и воспитания детей;
- ✓ На защиту профессиональной чести и достоинства

- ✓ Требовать от администрации школы условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

6.7. Воспитатель обязан:

- ✓ Соблюдать Устав школы;
- ✓ Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- ✓ Содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги;
- ✓ Проходить в обязательном порядке медицинский осмотр.

6.8 Работники структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое развитие каждого ребенка за время нахождения его в структурном подразделении.

## **VII. Отчетность и делопроизводство**

7.1. Финансирование структурного подразделения производится в соответствии с утвержденной сметой, а также за счет платы родителей за содержание детей.

7.2. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия ГБОУ ООШ с. Старая Кармала.

Положение составлено на 4 (четыре) листах.

Составитель: Толстикова Е.А. – и.о. зам. директора по УВР ГБОУ ООШ с. Старая Кармала.

Набор: Толстикова Е.А..